|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ** БЛАГОВАР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ТРОИЦКИЙ АУЫЛСОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН** |
|  |  |

**Ҡ А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01. 2022 й. № 3 14.01. 2022 г.

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018 № РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021 годы» администрация сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, рассмотрев проект плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы.

2. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район республики Башкортостан и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Троицкий сельсовет муниципального района

Благоварский район Республики Башкортостан Н.П. Дунаева

Приложение №1 к постановлениею главы администрации

сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

от «14» января 2022г. № 3

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Троицкий сельсовет**

**муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | | Срок выполнения | Ответственные  исполнители |
|
| Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение; повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 1. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии | | в соответствии с планом | глава сельского поселения |
| 2. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | | Один раз в полугодии | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятих по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | Не позднее одного года со дня поступления на службу | глава сельского поселения |
| 4. | Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации | | по мере необходимости | глава администрации сельского поселения, комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации |
| 5. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | по мере необходимости | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | ежеквартально | глава администрации сельского поселения |
| 7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений | | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 8. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | постоянно | Глава сельского поселения, комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района Благоварский район, муниципальных правовых актов муниципального района Благоварский район о противодействии коррупции | | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 10. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности | | ежеквартально | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 11. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений | | по мере поступления сведений | Глава сельского поселения |
| 12. | Проведение контроля за доходами и расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений | | по мере поступления сведений | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 13. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в орган местного самоуправления и подведомственных им учреждениях | | ежеквартально | Управляющий делами |
| 14. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | по мере необходимости | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 15. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, и руководители подведомственных организаций | | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, экспертиза проектов муниципальных  правовых актов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации | | постоянно | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации |
| 2. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | | по мере необходимости | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации |
| 3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | ежеквартально  (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | Комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 4. | Организация систематического проведения в администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих функций,  внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками | | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)  постоянно | Комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов | | постоянно | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | постоянно | Глава сельского поселения, комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 7. | Обеспечение использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | постоянно | Управляющий делами |
| 8. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях | | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации | | постоянно | Муниципальные служащие сельского поселения |
| III. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере | | | | |
| 1. | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставление аффилированных коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления. | Постоянно | | Глава сельского поселения |
| 2. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | | Глава сельского поселения |
| 3. | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений | постоянно | | Финансовый орган администрации |
| 4. | Обеспечение и проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | постоянно | | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 5. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| IV. Взаимодействие администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | | Глава сельского поселения |
| 2. | Привлечение членов общественных советов и представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | постоянно | | Глава сельского поселения, муниципальные служащие,  антикоррупционная комиссия |
| 3. | Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок в администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | по результатам проведения проверок | | Глава сельского поселения, управляющий делами  антикоррупционная комиссия |
| 4. | Размещение в официальных СМИ и на официальном сайте в специальном разделе материалов по антикоррупционной деятельности в муниципальном районе | постоянно | | управляющий делами |
| 5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации | постоянно | | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 6. | Содействие в проведении опроса граждан с целью оценить уровень коррупции и эффективность противодействия коррупции на территории сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район, в том числе в разрезе поселений;  внесение по результатам опроса предложений в план мероприятий по противодействию коррупции | до 25 мая ежегодно  до 15 июня ежегодно | | Администрация сельского поселения |
|  | V. Совершенствование кадровой политики | | | |
| 1. | Обеспечение возможности прохождения повышения квалификации в сфере антикоррупционной деятельности муниципальными служащими администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | | Глава сельского поселения |
| 2. | Организация учебы по заполнению представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального района справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал ежегодно | | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц администрации района от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | по мере поступления информации | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

Глава сельского поселения

Троицкий сельсовет муниципального района

Благоварский район Республики Башкортостан Н.П. Дунаева