

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
БЛАГОВАР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ТРОИЦКИЙ
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ



452743, Троицкий ауылы, Үзәк урамы 54

Тел. (34747) 41-6-46

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН

452743, с. Троицкий ул. Центральная, 54

Тел. (34747) 41-6-46

КАРАР

12 август 2020 й.

№ 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2020 г

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н, с изменениями внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23.09.2013г. №98н, от 17.12.2015г. №201н, от 30.09.2016г. №168н, от 23.03.2018г. №52н, Администрация сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года и применяется к сельскому поселению Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Троицкий сельсовет



Н.П. Дунаева

Приложение
к постановлению Администрации сельского
поселения Троицкий сельсовет муниципального
района Благоварский район
Республики Башкортостан
от 12.08.2020 г. № 35

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального
района Благоварский район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельских поселений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158,161,162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельских поселений и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет сельских поселений.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

2.1. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на срок решения о бюджете сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций сельского поселения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются на очередной финансовый год и годы планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, а также по дополнительным кодам аналитических показателей по форме согласно приложению 1 к Порядку, в рублях.

2.3. Бюджетная смета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан составляются в двух экземплярах.

2.4. Смета составляется Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

2.5. По каждой статье расходов бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам согласно приложению 2, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

3.1. Бюджетная смета Администрации поселения утверждается Главой Администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком "+", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "—", - по форме согласно приложению 3 к Порядку: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету сельского поселения, требующее изменения показателей бюджетной росписи, утверждается после внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением №3 к Порядку

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

4.6. Внесение изменений в смету сельского поселения допускается до 25 декабря текущего года.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях формирования сметы сельского поселения на очередной финансовый год и годы планового периода на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и иных документов в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от " _ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, руб.		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Итого расходов								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ к бюджетной смете на ____ год

Наименование учреждения _____	по ОКПО	КОДЫ
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Вид расходов 100 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"
КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Месячный фонд (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Годовой фонд оплаты труда, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
Итого			

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами _____

КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс.руб.

1	2	3	4	5	6 =гр3*гр4*гр5*0,1<*>
Суточные при служебных командировках					
Итого					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, Использующих право на Компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5=гр2*гр3*гр4
Пособие на ребенка				
Итого				

КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6 =гр3*гр4*гр5*2
Суточные при служебных командировках					
Итого					

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6 =гр3*гр4*гр5
Наем жилых помещений при служебных командировках					
Итого					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 100: _____

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6 =гр3*гр4*гр5*2
Абонентская оплата за номер	ед.				
Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин.				
Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин.				
Итого					

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс.руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5 =гр2*гр3*гр5+гр4
Подключение и использование сети Интернет	ед.			
Итого				

КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс.руб.
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
Итого		

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс.руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		

в том числе:		
Итого		

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4=гр2*гр3
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			

Итого

КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5=гр3*гр4/1000
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				

Итого

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242: _____

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества"

КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс.руб.
1	2	3
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
Итого		

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс.руб.
1	2	3
Итого		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243: _____

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество в год	Стоимость за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5 =гр3*гр4*/1000
Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
Услуги других видов связи	ед.			
Оплата почтовых конвертов и марок	шт..			
Итого				

КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6=гр3*гр4*гр5*2
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за одну услугу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3*
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам	ед.		
Итого			

КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5 =гр3*гр4*/1000
Оплата потребления газа	куб.м			
Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
Оплата потребления теплоэнергии	гКалл			
Оплата за воду и водоотведение	куб.м			
Итого				

КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом, месяц	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6 =гр3*гр4*гр5 /1000
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
Итого					

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость за одну услугу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3*
Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего			
в том числе по объектам:			
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего			
в том числе:			
Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего			
в том числе:			
Итого			

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость за одну услугу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3*
Оплата услуг вневедомственной пожарной охраны, всего			
в том числе:			

Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации, всего			
в том числе:			
Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, всего			
и т.д.			

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3/1000
Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
Оплата рекламных объявлений			
Оплата иных услуг			
и т.д.			
Итого			

КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3/1000
Выплата выходного пособия при увольнении			
Выплата ежемесячного пособия на ребенка			
и т.д.			
Итого			

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 =гр2*гр3/1000
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			

в том числе по группам объектов:			
Итого			

КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4 = гр2*гр3/1000
Мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных принадлежностей и прочих материальных запасов, всего			
в том числе:			
Изготовление бланков			
Итого			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс.руб.
1	2	3	4 = гр2*гр3/100
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб.за кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс.руб.	Ставка налога, %	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4=гр2*гр3/1000	5	6 =гр4*гр5/100
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
Итого					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	

Транспортный налог	
И т.д.	
Итого	

КОСГУ 290 "Прочие расходы"

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное

лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное

лицо)

"__" _____

20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	_____
по ОКПО	_____
Глава по БК	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы 26
Всего страниц _____

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.