|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**БЛАГОВАР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ТРОИЦКИЙ АУЫЛСОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН** |
| **452743,Троицкий ауылы,Үзәк урамы 54****Тел. (34747) 41-6-46** | **452743,с.Троицкий ул. Центральная, 54****Тел. (34747) 41-6-46** |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **28 февраль 2022 й. № 6 28 февраля 2022 г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 26 от 22.11.2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан»»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ и в целях расширения применения программно-целевых принципов формирования бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 22 ноября 2018 г. № 26, изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2.Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации сельского поселения по адресу: с.Троицкий,ул.Центральная,54 и на официальном сайте сельского поселения.

**Глава сельского поселения Н.П. Дунаева**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**постановлением Администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 28 февраля 2022 г. № 6 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Дунаева Н.П..- глава сельского поселения Троицкий сельсовет |
| Соисполнители муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан;Совет сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан;Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан |
| Цель и задачи программы | **Цель программы**:Повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан **Задачи программы**:- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающего эффективность муниципального управления в сельском поселении;- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2019-2024 годы, без деления на этапы. |
| Перечень подпрограмм | Программа реализуется в целом без деления на подпрограммы |
| Целевые показатели программы | -количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку;-замещение вакантных должностей из кадрового резерва;-количество должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, на которые сформирован кадровый резерв;-размещение информации в средствах массовой информации по вопросам муниципальной службы;-текучесть кадров в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район;- общий объем расходов бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на содержание работников органов местного самоуправления. |
| Объем и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы – 9383,2 тыс. руб., в том числе по годам:2019 год — 1451,3 тыс. руб.;2020 год — 1821,4 тыс. руб.;2021 год — 1947,7 тыс. руб.2022 год — 1563,0 тыс. руб.2023 год — 1256,3 тыс. руб.2024 год — 1343,5 тыс. руб.Финансирование программы осуществляется за счёт средств сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.  |

**1. Характеристика текущего состояния системы муниципальной службы в Администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**

Механизмом и одновременно инструментом реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, является деятельность кадрового состава аппаратов муниципальных образований. В связи с этим развитие и совершенствование их работы является одним из обязательных условий повышения эффективности взаимодействия власти и общества. Качество оказания услуг населению органами местного самоуправления во многом зависит от уровня профессионализма управленческого аппарата.

Систему органов местного самоуправления составляют администрация сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район (далее - СП).

Таблица 2. Характеристика муниципальных служащих в разрезе образования (по состоянию на 01.02.2022 год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параметр характеристики |  | Чел. | % |
| Укомплектовано должностей | Всего должностей | 2 | 100 |
| Фактически работают | 2 | 100 |
| В том числе женщин | 1 | 50 |
| Имеют образование | Высшее профессиональное | 1 | 100 |
| Среднее профессиональное | 1 | 100 |
| Среднее общее |  |  |
| Профессиональный состав |  |  |  |
| Глава сельского поселения | 1 | 100 |
| Управляющий делами | 1 | 100 |
| Повышение квалификации | Окончили курсы переподготовки | 0 |  |
| Прошли повышение квалификации | 1 | 50 |

Анализ возраста служащих показывает, что основная часть (100 %) - это служащие в возрасте от 25 до 47 лет.

Естественная текучесть (0\_% в год) должна присутствовать в каждой организации, это способствует своевременному обновлению коллектива и не требует особых мер со стороны руководства и кадровой службы. Излишняя текучесть создает организационные, кадровые, технологические, психологические трудности. Основной причиной увольнения с муниципальной службы является собственная инициатива работника, а это, как правило, неудовлетворенность размером оплаты труда, содержанием работы.

Таблица 3. Сменяемость муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сменилось за 2022 год: | 0 |  |
| В том числе: |  |  |
| В связи с выходом на пенсию: |  |  |
| Увольнение по собственному желанию: |  |  |
| Перевод на другую работу: |  |  |
| Выдвинуты на большую работу: |  |  |
| По другим причинам: |  |  |

Одновременно с этим возникает проблема подбора квалифицированных кадров. Всё вышесказанное позволяет сделать вывод о необходимости продолжения работы по повышению трудовой мотивации служащих, созданию надлежащих условий для работы, своевременного предоставления очередных отпусков, а также принятия мер по повышению интереса к муниципальной службе у граждан (публикации в СМИ и т.д.).

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района и поселений невозможно без создания системы подготовки кадров муниципальных служащих, повышения уровня их профессиональной квалификации. За предыдущие 3 года прошел повышение квалификации, профессиональную переподготовку 1 служащий, что составляет 50%. В дальнейшем необходимо сохранить число обучающихся на уровне 50 % ежегодно. Помимо стандартных форм обучения (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) возможно использование других форм, например, занятия, проводимые руководителями и специалистами структурных подразделений администрации по направлению своей деятельности.

В настоящее время большое внимание уделяется антикоррупционной составляющей муниципальной службы. В этой связи нужно отметить необходимость продолжения работы по выявлению и устранения коррупциогенных факторов, активизации работы специальных комиссий с целью недопущения нарушений норм законодательств о муниципальной службе и противодействии коррупции и сведения к минимуму обращения надзорных органов с требованиями устранения нарушений.

На современном этапе федеральные и республиканские нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления и муниципальной службы находятся в состоянии перманентных изменений. Всё это является предпосылками для изучения необходимости актуализации и внесения изменений в нормативные акты органов местного самоуправления. В этой связи большое значение имеет не только своевременность принятия того или иного нормативного акта, но и оказание методической помощи администрации поселения.

**2.Цели и задачи муниципальной программы**

Исходя из вышеизложенного, основной целью программы является повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования деятельности работников органов местного самоуправления сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Для этого необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающего эффективность муниципального управления в сельском поселении при оптимальных затратах на их содержание.

2. Создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

Для решения первой задачи необходимо выполнить следующие мероприятия:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- продолжение формирования системы функционального кадрового резерва,

- работа со студентами вузов и ссузов с целью изучения их потенциала для принятия на муниципальную службу после окончания учебного заведения;

- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, в том числе через стажировки;

- обеспечение оптимальной штатной численности муниципальных служащих;

- совершенствование форм проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих;

- организация повышение квалификации муниципальных служащих;

-формирование системы управления муниципальной службой, направленной на повышение её эффективности и результативности.

Для решения второй задачи необходимо осуществить следующие мероприятия:

- совершенствование нормативно - правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

-оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений муниципального района по вопросам муниципальной службы;

- проведение организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы;

- проведение мероприятий по реализации антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления;

- проведение мероприятий, направленных на повышение привлекательности муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

-обеспечение открытости муниципальной службы, формирование положительного образа муниципального служащего, в том числе в средствах массовой информации;

- организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- обеспечение защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением муниципальными служащими трудовой деятельности;

- формирование и внедрение механизмы регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе;

- совершенствование системы морального и материального поощрения муниципального служащего;

- создание условия для профессионального деятельности и развития кадров.

Реализация поставленных задач позволит внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, совершенствовать работу и повысить эффективность деятельности работников органов местного самоуправления.

**3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан» на 2019 – 2024 годы, без деления на этапы.

**4. Перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан»**

| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы | Ед. измерения | Значения показателей | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2 | замещение вакантных должностей из кадрового резерва | чел. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 3 | количество должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, на которые сформирован кадровый резерв | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 4 | размещение информации в средствах массовой информации по вопросам муниципальной службы | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5 | текучесть кадров в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6 | общий объем расходов бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на содержание работников органов местного самоуправления | тыс. рублей | 1451,3 | 1821,4 | 1947,7 | 1563,0 | 1256,3 | 1343,5 | + |

1. Ежегодный рост количества муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, не менее50 % ежегодно.

2. Замещение вакантных должностей из кадрового резерва -не менее 50\_ %.

3. Количество должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления на которые сформирован кадровый резерв – не менее 50 %.

4. Размещение информации в средствах массовой информации по вопросам муниципальной службы (не менее 100 ежегодно).

5. Уменьшение текучести кадров в органах МСУ сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан - до 0 % ежегодно.

6. Оптимизация общего объёма расходов бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на содержание работников органов местного самоуправления.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан в объемах, предусмотренных программой и утвержденных решением Совета сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования программы – 9383,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год — 1451,3 тыс. руб.;

2020 год — 1821,4 тыс. руб.;

2021 год — 1947,7 тыс. руб.

2022 год — 1563,0 тыс. руб.

2023 год — 1256,3 тыс. руб.

2024 год — 1343,5 тыс. руб.

Финансирование программы осуществляется за счёт средств сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

**6. П Л А Н реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель,соисполнители** | **Срок реализации мероприятия** | **Расходы (тыс. руб.), годы** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающего эффективность муниципального управления** |
| 1.1 | Разработка и утверждение перечня индикаторных показателей, характеризующих результативность профессиональной деятельности муниципальных служащих | Глава сельского поселения |  | **3,9** | 4 | 4.2 | 4,5 | 4,7 | 6,0 |
| 1.2 | Разработка оптимальных структур и штатной численности органов местного самоуправления на предстоящий год | Управляющий делами Администрации | Ежегодно,4 квартал | **2.0** | **2,5** | **2.5** | **2.7** | **2,7** | **3,0** |
| 1.3 | Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных комиссий | председатель конкурсной комиссии | проведение конкурсных процедур | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.4 | Совершенствование технологий проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв, в резерв управленческих кадров | Глава сельского поселения | проведение конкурсных процедур | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.5 | Совершенствование технологии проведения аттестации,квалификационного экзамена | Глава сельского поселения | проведение конкурсных процедур | **2,0** | **2.0** | **2,0** | **2.0** | **2.0** | **2.0** |
| 1.6 | Проведение конкурса для включения в резерв на должности муниципальной службы, резерв управленческих кадров | комиссия по проведению конкурса | январь-март ежегодно | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.7 | Сотрудничество с учебными заведениями, в целях выявления перспективных студентов, в дальнейшем - молодых специалистов для прохождения практики, стажировки и привлечения на муниципальную службу | Глава сельского поселения,руководство вузов (по согласованию),ГУ Центр занятости (по согласованию) | в течение всего периода | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 1.8 | Определениепотребности в обучении, переподготовки и повышении квалификациимуниципальных служащих на предстоящий год | Глава сельского поселения | 4 квартал ежегодно | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 1.9 | Организация стажировок муниципальных служащих и лиц, зачисленных в резерв | Глава сельского поселения | В течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 1.10 | Обучение, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих в учебных заведениях, имеющих соответствующиелицензии | Глава сельского поселения | В течение года | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| **2. Создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан** |
| 2.1 | Разработка, актуализация нормативных документов в сфере муниципальной службы | Глава сельского поселения , управляющий делами | По мере необходи-мости, в течение года | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 2.2 | Размещение нормативных актов в сфере муниципальной службы на официальном сайте администрации | Управляющий делами,  | По мере принятия, в течение года | **14,4** | **14,4** | **14,4** | **14,4** | **14,4** | **14,4** |
| 2.3 | Разработка иактуализация должностныхинструкций муниципальных служащих | Глава сельского поселения , управляющий делами | По мере необходи-мости, в течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.4 | Участие в семинарах-совещаниях, проводимых по актуальным вопросам муниципальной службы, на районном уровне | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалисты  | В течение года | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 2.5 | Ведение реестра муниципальных служащих | Управляющий делами | декабрь, ежегодно | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.6 | Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих | Глава сельского поселения , управляющий делами | ежеквар-тально | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.7 | Освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район | Управляющий делами ,  | В течение года | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 2.8 | Представление к награждению и награждение Почётными грамотами Администрации МР и Совета МР Благоварский район РБ лучших муниципальных служащих | Глава сельского поселения | В течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.9 | Предотвращение, урегулирование и анализ выявленных фактов конфликта интересов на муниципальной службе | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ | В течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.10 | Сбор в соответствии с законодательством справок о расходах и доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ и урегулированию конфликта интересов,управляющий делами | В течение года | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 2.11 | Проведение проверок соблюдения правил антикоррупционного поведения муниципальными служащими и лицами, уволенными с муниципальной службы в течение трёх лет | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ и урегулированию конфликта интересов, | В течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.12 | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Троицкий сельсовет МР Благоварский район РБ и урегулированию конфликта интересов | В течение года | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 2.13 | Содержание работников органов местного самоуправления | Глава сельского поселения | Ежемесячно | **1216** | **1475,8** | **1691,9** | **1086,0** | **1086,0** | **1086,0** |
| 2.14 | Обеспечение надлежащих материально-технических условий для работников органов местного самоуправления | Управляющий делами Администрации | В течение года | **104,2** | **104,3** | **111** | **111** | **111** | **111** |
| 2.15 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих, | Глава сельского поселения | В течении года | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 2.16 | Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в органах МСУ | Глава сельского поселения, управляющий делами | В течении года | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |

**7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Управление Программой, общая координация, текущий контроль за ходом реализации и Программы Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется комиссией при главе сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Управляющий делами администрации сельского поселения Троицкий сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местног